| Identificador | UH001 |
| --- | --- |
| Nombre | Registro para el nuevo semestre |
| Descripción | Como cliente deseo tener un reporte detallado del nuevo semestre que estoy registrando. |
| Punto de historia | 5 |
| Criterios de Aceptación |  |
|  |

| Identificador | UH002 |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Descripción |  |
| Punto de historia |  |
| Criterios de Aceptación |  |
|  |

| Identificador | UH003 |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Descripción |  |
| Punto de historia |  |
| Criterios de Aceptación |  |
|  |

| Identificador | UH004 |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Descripción |  |
| Punto de historia |  |
| Criterios de Aceptación |  |
|  |

Product Backlog

| **Prioridad** | **Historias de Usuario** | **Puntos de Historia** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Opción registrar | 1 |
| 2 | Opción filtrar | 1 |
| 3 | Registrar Contactos | 3 |
| 4 | Modificar Contactos | 3 |
| 5 | Eliminar Contactos | 1 |
| 6 | Filtrado | 1 |
| 7 | Limpieza de tabla de filtro | 3 |
| 8 | Diseño de Menús | 6 |

Sprint Backlog

| **Prioridad** | **Historias de Usuario** | **Puntos de Historia** | Ph Acumulado |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Opción registrar | 1 | 1 |
| 2 | Opción filtrar | 1 | 3 |
| 3 | Registrar Contactos | 3 | 3 |
| 4 | Modificar Contactos | 3 | 3 |
| 5 | Eliminar Contactos | 1 | 5 |
| 6 | Filtrado | 1 | 5 |
| 7 | Limpieza de tabla de filtro | 3 | 6 |
| 8 | Diseño de Menús | 6 | 10 |

1. Introducción al Problema del Negocio

Un sistema de pagos es una herramienta importante en casi cualquier entidad o persona con ingresos y egresos para una mejor organización y cumplimiento de nuestros deberes económicos. Este sistema nos permite realizar diferentes operaciones de transacciones y estar al tanto de las actividades económicas dentro de nuestra institución, en este caso, universitaria.

Una de las principales ventajas de tener un sistema de pagos o estado económico es que nos permite tener una visión clara y detallada de nuestras responsabilidades financieras. Al estar al tanto de todos nuestros movimientos podemos saber cuándo debemos pagar alguna cuota, o cuanto de mora se agregar por no pagar a tiempo, o algún descuento por el pronto pago, o pago completo del semestre o carrera.

Otro gran beneficio que tenemos al utilizar este sistema es que nos permitira priorizar nuestros deberes económicos y/o financieros respecto a nuestra institucion universitaria, estableciendo un fecha limite asi como parametros de cobros y moras. De tal modo, podemos enfocar nuestra atención a esta responsabilidad que si bien es

Otro beneficio de utilizar una agenda es que nos ayuda a priorizar nuestras tareas y actividades, estableciendo una jerarquía de importancia y urgencia. De esta manera, podemos enfocar nuestra atención en las actividades más relevantes y asegurarnos de cumplirlas en el plazo establecido.

Además, una agenda nos permite ser más eficientes en el uso del tiempo, ya que nos ayuda a planificar nuestras tareas de manera ordenada y secuencial. De esta forma, podemos optimizar nuestro tiempo y recursos, evitando la procrastinación y la falta de productividad.

En resumen, una agenda es una herramienta fundamental para mantenernos organizados, enfocados y productivos en nuestra vida diaria. Nos ayuda a recordar nuestras responsabilidades, priorizar nuestras tareas y planificar nuestras actividades de manera efectiva. Al adoptar el hábito de utilizar una agenda, podemos mejorar nuestra calidad de vida y lograr nuestros objetivos de manera más eficiente.

1. ¿Qué queremos solucionar?

El almacenamiento eficiente de todos los contactos que quiera agregar la información de contactos

El almacenamiento de contactos con sus respectivos números.

El almacenamiento con los nombres, sexo, etc

Un mejor filtrado de la información de los contactos previamente almacenados en la agenda, siendo que se pueda filtrar por el género.